

Manual de Usuario

Alimentación de Información en la Plataforma PYROS

1. Introducción

Este manual describe, de forma clara y paso a paso, cómo **alimentar (cargar) la información** en la plataforma **PYROS**, con el fin de garantizar que los datos se registren correctamente y puedan ser utilizados sin errores en los procesos posteriores.

Está dirigido a usuarios administrativos y operativos responsables de la carga y actualización de información en la plataforma.

2. Acceso a la plataforma

1. Abra su navegador web (Google Chrome recomendado).
2. Ingrese a la URL de acceso de PYROS.
3. Digite su **usuario y contraseña**.
4. Presione el botón **Iniciar sesión**.

 Si no cuenta con credenciales o presenta problemas de acceso, contacte al administrador del sistema.

3. Estructura general del módulo de alimentación

Una vez dentro de PYROS, encontrará:

- **Menú principal:** ubicado generalmente en la parte izquierda o superior.
- **Módulos de registro:** formularios donde se ingresan los datos.
- **Botones de acción:** Guardar, Actualizar, Cancelar, Buscar.

La alimentación de información se realiza siempre desde los **formularios habilitados** por cada módulo.

4. Proceso de alimentación de información

4.1 Ingreso al módulo correspondiente

1. Desde el menú principal, seleccione el módulo donde desea registrar información.
 2. Haga clic en la opción **Nuevo registro** o **Agregar**.
-

4.2 Diligenciamiento del formulario

Al cargar el formulario:

- Complete **todos los campos obligatorios** (marcados con * o resaltados).
- Verifique que la información digitada sea correcta antes de guardar.
- Respete los formatos solicitados:
- Fechas:
- Valores numéricos: sin letras ni caracteres especiales
- Textos: evitar caracteres no permitidos

☐ Recomendación: no copie y pegue información desde Word o Excel sin revisar, ya que puede traer caracteres ocultos.

4.3 Guardar la información

1. Una vez diligenciado el formulario, haga clic en **Guardar**.
 2. El sistema mostrará un mensaje de confirmación si el proceso fue exitoso.
 3. En caso de error, PYROS indicará el campo que debe corregirse.
-

5. Edición y actualización de información

Para modificar un registro existente:

1. Ingrese al módulo correspondiente.
 2. Busque el registro usando los filtros disponibles.
 3. Haga clic en **Editar**.
 4. Realice los cambios necesarios.
 5. Presione **Actualizar** para guardar los cambios.
-

6. Validaciones importantes

- No deje campos obligatorios en blanco.
 - Evite duplicar registros.
 - Revise siempre la información antes de guardarla.
 - No cierre el navegador mientras guarda datos.
-

7. Cierre de sesión

Al finalizar su trabajo:

1. Haga clic en su usuario (parte superior).
2. Seleccione **Cerrar sesión**.

Esto evita accesos no autorizados y pérdida de información.

8. Soporte

Si presenta inconvenientes durante la alimentación de información en PYROS, comuníquese con el área de soporte indicando:

- Usuario
 - Módulo afectado
 - Descripción del problema
 - Captura de pantalla (si aplica)
-

EDUSAC / PYROS

Documento de uso interno